ДЕТСКА ГРАДИНА №139“ ПАНОРАМА“

e-mail: lulin139@mail.bg

Гр. София, ЖК „Люлин“ web:dg139-panorama.com

УТВЪРЖДАВАМ:

/п/ Диана Цветанова

Директор на ДГ №139 „Панорама“

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ДЕТСКА ГРАДИНА №139 „ПАНОРАМА“
за учебната 2026/2027 година

(Приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 1/15.09.2026 г., на основание чл. 263, ал. 1, т. 2 от ЗПУО, и утвърден със заповед на директора.)

I. ОСНОВАНИЕ И ОБХВАТ НА ПЛАНА

Годишният план конкретизира целите и дейностите по Стратегията за развитие на ДГ №139 „Панорама“ за периода 2024–2029 г. и отчита резултатите от вътрешната институционална самооценка и годишния доклад за изпълнение на стратегията през учебната 2025/2026 година.

Планът обхваща образователната, квалификационната, управленската, контролната, здравно-профилактичната, социалната и партньорската дейност в централната и филиалната сграда.

II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО В НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

1. Силни страни

- професионален и мотивиран екип с натрупан опит в интерактивни и игрови методи;
- ефективно функциониращ ЕПЛР и две специални групи за деца със СОП;
- активно партньорство с родители и институции;
- развити STEM, БДП и открити образователни пространства;
- добра организация на здравословните и безопасни условия;
- опит от международна мобилност и обмен на добри практики в Прага;
- положителен организационен климат и социална подкрепа за персонала.

2. Области за развитие

- по-системно проследяване на ефекта от квалификацията върху практиката;
- уеднаквяване на вътрешните форми за планиране, отчитане и анализ;
- разширяване на наставничеството за новоназначени педагогически специалисти;

- пълноценно използване на STEM и БДП пространствата във филиалната сграда;
- развитие на дигиталната компетентност и безопасното използване на технологии и изкуствен интелект;
- разширяване на практиките за позитивна дисциплина, емоционална регулация и превенция на агресивното поведение;
- по-структурирана подкрепа и комуникация с родители при трудни случаи.

III. МИСИЯ, ВИЗИЯ И ВОДЕЩА ЦЕЛ

Мисия: ДГ №139 „Панорама“ осигурява качествено, приобщаващо и развиващо предучилищно образование в сигурна среда, в която всяко дете е уважавано, подкрепяно и насърчавано да учи чрез игра, преживяване и общуване.

Визия: Детската градина да се утвърждава като модерна, отворена и учеща организация с компетентен екип, активни родители, развита материална база и устойчиви партньорства.

Водеща цел за 2026/2027 г.: Повишаване на качеството чрез прилагане на доказани педагогически подходи, целенасочено професионално развитие, по-добра вътрешна координация и проследими резултати за всяко дете.

IV. ПРИОРИТЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

- Позитивна дисциплина, емоционална грамотност и превенция на насилието и тормоза.
- Развитие на речта, комуникацията и ранната грамотност чрез игрови и интерактивни подходи.
- Приобщаващо образование, функционална оценка и екипна подкрепа за деца със СОП.
- STEM и обучение чрез изследване, експерименти и дейности на открито.
- Дигитална компетентност, защита на личните данни и отговорно използване на изкуствен интелект от педагогическите специалисти.
- Наставничество, професионално благополучие и ефективна екипна комуникация.
- Партньорство с родителите и общността, основано на доверие, ясни правила и навременна обратна връзка.
- Безопасна, здравословна, екологична и естетична образователна среда.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

ДГ №139 „Панорама“ функционира в централна и филиална сграда. В институцията се обучават и възпитават около 280 деца в яслена, градински и специални групи. Организацията на деня осигурява редуване на педагогически ситуации, допълнителни форми, свободна игра, двигателна активност, хранене, почивка и дейности на открито.

Групите се организират според утвърдения държавен план-прием и реално записаните деца. Наименованията на групите са: яслена група „Щурче“; I възрастови групи „Камбанки“, „Радост“ ; II възрастови групи „Смехорани“, „Пчелички“, „Веселушко“ ; III възрастови групи „Звездички“, „Бон-

бон“; IV подготвителни групи „Калинки“, „Слънце“ ; специални групи „Усмивки“ и „Мики Маус“. При промяна в структурата списъкът се актуализира със заповед на директора.

VI. ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

- планиране и провеждане на педагогическо взаимодействие по всички образователни направления съгласно Наредба №5;
- проследяване на постиженията в началото и края на учебното време и текущо наблюдение на индивидуалния напредък;
- системно използване на игрови, изследователски, проектни и практически методи;
- включване на STEM минипроекти във всяка група най-малко веднъж месечно;
- провеждане на дейности в класната стая на открито и БДП зоните;
- развитие на речта, комуникацията, социално-емоционалните умения и самостоятелността;
- създаване на портфолио от добри педагогически практики и споделяне на ресурси;
- анализ на резултатите по групи и планиране на коригиращи мерки.

VII. ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

- осигуряване на обща подкрепа за всички деца и допълнителна подкрепа при установена необходимост;
- функционална оценка на индивидуалните потребности и своевременно актуализиране на плановете за подкрепа;
- координирана работа между учители, психолог, логопед, ресурсни учители, медицински специалисти и родители;
- ежемесечно проследяване на напредъка на децата на ресурсно подпомагане;
- подкрепа за адаптацията на новоприети деца и децата в ясления и първите групи;
- превенция на отсъствията и индивидуална работа със семейства при риск;
- дейности за приемане на различията, емпатия и приобщаване в групата;
- супервизионни и консултативни срещи при сложни случаи.

VIII. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Квалификацията се планира според потребностите на екипа, резултатите от самооценката и стратегическите цели. За всяка форма се определят очакван резултат, доказателства за приложение и начин за споделяне на придобития опит.

Срок	Форма	Тема	Отговорник	Участници	Очакван резултат
Октомври 2026	Вътрешна	„Позитивна дисциплина и възстановителни	Е. Атанасова, И. Иванова	Педагогически специалисти	Практически правила за групата и алгоритъм за

Срок	Форма	Тема	Отговорник	Участници	Очакван резултат
		практики в детската градина“			реакция при конфликт
Октомври 2026	Вътрешна	„Ефективна комуникация с родители при трудни разговори и конфликтни ситуации“	А. Александрова, Н. Коларова	Педагогически и административен екип	Уеднаквен модел за разговор, протоколиране и последващи действия
Ноември 2026	Външна – 1 квалификационен кредит	„STEM-компетентности и образование“	Лицензирана обучителна организация	Педагогически специалисти	Разширени умения за планиране и реализиране на STEM дейности; разработени практически идеи за работа в групите и на открито
Януари 2027	Вътрешна	„Функционална оценка и планиране на подкрепата за деца със СОП“	ЕПЛР	Учители и специалисти	По-конкретни цели и измерими индикатори в плановете за подкрепа
Февруари 2027	Външна – 1 квалификационен кредит	„Иновативни практики за подобряване взаимоотношенията с родителите“	Лицензирана обучителна организация	Педагогически специалисти	Усъвършенствани умения за партньорство, конструктивна обратна връзка и взаимодействие с родителите
Март 2027	Практикум	„STEM на открито: експерименти с природни и рециклирани материали“	Методически обединения	Педагогически специалисти	По един реализиран минипроект във всяка група
Април 2027	Вътрешна	„Професионален стрес, превенция на прегарянето и подкрепяща екипна култура“	Психолог, В. Георгиева, Михаела Дараджанска	Целият персонал	Лични и екипни стратегии за благополучие и превенция

IX. НАСТАВНИЧЕСТВО И ВЪТРЕШНО СПОДЕЛЯНЕ НА ОПИТ

- определяне на наставници на новоназначените педагогически специалисти със заповед;

- входяща среща и индивидуален план за адаптация до края на септември;
- най-малко две взаимни наблюдения на педагогически ситуации за учебен срок;
- месечни консултации по документация, планиране, управление на групата и комуникация с родители;
- междинна оценка на адаптацията през януари и заключителен анализ през май;
- споделяне на опита от международни мобилности и обучения пред педагогическата колегия.

X. РАБОТА С РОДИТЕЛИ И ОБЩНОСТТА

- родителски срещи през септември, януари/февруари и май;
- индивидуални консултации по утвърден график;
- работилници и открити дейности по групи;
- „Ден на отворените врати“ и информационни срещи за бъдещи родители;
- кратки тематични срещи: адаптация, граници и правила, дигитална безопасност, подготовка за училище;
- анкетно проучване за удовлетвореността и качеството – април 2027 г.;
- своевременна информация чрез официалните канали, сайта и информационните табла;
- участие на родители в спортни, екологични, благотворителни и празнични инициативи.

XI. ПРАЗНИЦИ, ИНИЦИАТИВИ И ТРАДИЦИИ

Месец	Основни празници и инициативи
Септември	Откриване на учебната година; Европейски ден на спорта
Октомври	Ден на плодовете и зеленчуците; Седмица на безопасността на движението
Ноември	Ден на народните будители; Ден на християнското семейство
Декември	Никулден; коледни работилници и тържества
Февруари	Ден на розовата фланелка – приятелство и доброта; Васил Левски
Март	Баба Марта; Национален празник; 8 март; Първа пролет
Април	Ден на Земята; Седмица на детската книга; Ден на здравето и спорта
Май	Гергьовден; 24 май; спортни и семейни празници
Юни	Тържества за завършване на IV група; Ден на детето

XII. ЗДРАВЕ, БЕЗОПАСНОСТ И ПРЕВЕНЦИЯ

- ежедневен здравен филтър и взаимодействие между медицински лица, учители и родители;
- първични, периодични и извънредни инструктажи;

- проверки на дворове, съоръжения, евакуационни изходи, електроинсталации, кухненски блокове и противопожарни средства;
- минимум две учебни евакуации през учебната година;
- актуализиране на плановете за действие при бедствия, пожари, инциденти и агресия;
- дейности по БДП във всички възрастови групи;
- контрол на храненето, хигиената, алергените и специалните хранителни режими;
- обучение/практикум по първа помощ и реакция при спешни състояния за персонала.

XIII. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА И ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА

- довършване и дооборудване на STEM и БДП пространствата във филиалната сграда;
- текущи ремонти на групови и обслужващи помещения според техническата необходимост;
- поддръжка и поетапно обновяване на дворните съоръжения и настилки;
- обогатяване на дидактичните ресурси, сензорните и логопедичните материали;
- осигуряване на защитено съхранение на документация и електронни устройства;
- обновяване на класната стая на открито и създаване на природни изследователски кътове;
- ежемесечни огледи и документиране на установени рискове и предприети мерки.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

Допълнителните образователни дейности се организират при спазване на нормативните изисквания, след проучване на интереса на родителите, прозрачна процедура за избор на изпълнители и контрол на качеството. Направления: английски език, футбол, модерен и класически балет, приложни дейности и подвижни игри. Конкретният обхват се определя за учебната година според сключените договори.

XV. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

1. Педагогически съвет

Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси. Той приема годишния план за дейността, правилника за дейността, мерките за повишаване на качеството, програмата за превенция на ранното напускане и други документи в рамките на правомощията си по ЗПУО.

- Септември 2026 – Организация на учебната година; приемане на годишния план, правилника, мерките за качество, плановете за квалификация и контрол.
- Ноември 2026 – Анализ на адаптацията и входящото проследяване; приобщаваща подкрепа; текущи квалификационни дейности.
- Февруари 2027 – Междинен анализ на образователните резултати, посещаемостта, наставничеството и работата с родители.

- Април 2027 – Подготовка за края на учебното време; анализ на безопасността, проектите и планирането за следващата година.
- Юни 2027 – Годишен анализ и отчет; резултати от самооценката; предложения за мерки през 2027/2028 г.

2. Обществен съвет

Обществеият съвет осъществява граждански контрол и подпомага развитието на детската градина в рамките на правомощията си по ЗПУО. Той одобрява стратегията за развитие и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ; дава становища по бюджета, отчета за изпълнението му и други въпроси, предвидени в закона. Годишният план за дейността се приема от Педагогическия съвет, а Обществеият съвет се запознава с основните приоритети и може да прави предложения.

- октомври 2026 г. – приоритети, стратегия, безопасност и партньорски инициативи;
- януари 2027 г. – бюджет, междинни резултати и материална база;
- април 2027 г. – качество, работа с родители и подготовка на годишния отчет;
- юни 2027 г. – отчет за изпълнение на стратегията и предложения за следващата година.

3. Комисии и работни екипи

- Комисия по квалификация и професионално развитие;
- Комитет по условия на труд и безопасност;
- Комисия по БДП;
- Комисия за превенция на насилието и тормоза;
- Координиращ екип за приобщаващо образование;
- Комисия за празнична, културна и спортна дейност;
- Комисия по качество и самооценка;
- Комисия за инвентаризация и материална база;
- Екип за екологични и STEM инициативи.

XVI. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

Период	Обект и акцент на контрола	Доказателства/резултат
Септември–октомври	Готовност на групите; документация; дневен режим; адаптация; здравен и пропускателен режим.	Протокол/констативен документ, препоръки и последващ контрол
Ноември	Педагогически ситуации в I и II възрастова група; интерактивни методи; входящо проследяване.	Протокол/констативен документ, препоръки и последващ контрол
Декември	Организация на храненето, хигиената, безопасността и празничните дейности.	Протокол/констативен документ, препоръки и последващ контрол

Период	Обект и акцент на контрола	Доказателства/резултат
Януари	Работа на ЕПЛР; планове за подкрепа; посещаемост и превенция на отсъствията.	Протокол/констативен документ, препоръки и последващ контрол
Февруари	Педагогически ситуации в III група; речево развитие и социално-емоционални умения.	Протокол/констативен документ, препоръки и последващ контрол
Март	Комуникация с родители; документация на консултации и сигнали; прилагане на Етичния кодекс.	Протокол/констативен документ, препоръки и последващ контрол
Април	STEM и дейности на открито; БДП; състояние на дворовете и съоръженията.	Протокол/констативен документ, препоръки и последващ контрол
Май	Педагогически ситуации в IV група; подготовка за училище; изходящо проследяване.	Протокол/констативен документ, препоръки и последващ контрол
Юни	Годишни отчети, самооценка, изпълнение на мерките за качество и подготовка за летен режим.	Протокол/констативен документ, препоръки и последващ контрол

XVII. КАЛЕНДАР НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Месец	Основни дейности
Септември	приемане на основните вътрешни документи; родителски срещи; адаптация; инструктажи; определяне на наставници; входящ контрол.
Октомври	входящо проследяване; Ден на отворените врати; еко и БДП инициативи; квалификация за работа с родители.
Ноември	ПС; външна квалификация „STEM-компетентности и образование“; Ден на народните будители; педагогически наблюдения.
Декември	коледни работилници; контрол на безопасност и хранене; благотворителна/обществена инициатива.
Януари	междинен анализ; функционална оценка и подкрепа; заседание на ОС; наставнически преглед.
Февруари	Външна квалификация „Иновативни практики за подобряване взаимоотношенията с родителите“; ПС; Ден на розовата фланелка.
Март	STEM практикум; пролетни и национални празници; контрол на комуникацията и Етичния кодекс.

Месец	Основни дейности
Април	Ден на Земята; спорт и здраве; анкета за удовлетвореност; контрол на дворове, STEM и БДП.
Май	24 май; изходящо проследяване; представяне на добри практики; тържества за IV група.
Юни	годишни отчети; самооценка; отчет за стратегията; ПС и ОС; мерки за 2027/2028 г.

XVIII. ПАРТНЬОРСТВА И ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ

- сътрудничество с район „Люлин“, РУО – София-град, РЗИ, социални и здравни институции;
- партньорство с детски градини, училища, библиотеки, културни и спортни организации;
- участие в национални програми, общински инициативи и европейски проекти при наличие на подходящи възможности;
- обмяна на добри практики и професионални посещения в страната и чужбина;
- развитие на доброволчески и благотворителни инициативи с участие на родители.

XIX. СОЦИАЛНА И ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА НА ПЕРСОНАЛА

- допълнителни трудови възнаграждения и средства за постигнати резултати съгласно нормативната уредба и бюджета;
- работно и представително облекло;
- безплатна храна/купони за храна съобразно приложимите правила;
- подкрепа за квалификация, наставничество и професионално развитие;
- мерки за здравословни условия, превенция на професионалния стрес и позитивен микроклимат.

XX. ИНДИКАТОРИ ЗА УСПЕХ

- 100% обхват на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование, и липса на отпаднали деца;
- реализирани минимум 6 вътрешни и 2 външни квалификационни форми;
- всяка група реализира минимум 6 STEM/изследователски дейности през годината;
- всяка новоназначена педагогическа длъжност е включена в наставническа програма;
- най-малко 80% положителни оценки в анкетата за удовлетвореност на родителите;
- 100% актуализирани планове за подкрепа и проследяване на напредъка на децата със СОП;
- две проведени евакуационни учения и изпълнение на предписаните мерки за безопасност;
- създадено институционално портфолио с минимум 10 споделени добри практики;
- изпълнение на не по-малко от 80% от планираните дейности и документиран анализ на неизпълнените.

XXI. ОТЧИТАНЕ И АКТУАЛИЗАЦИЯ

Изпълнението на плана се проследява текущо от директора, отговорните комисии и работни екипи. Междинен анализ се извършва през февруари 2027 г., а годишен отчет – до края на юни 2027 г. При промени в нормативната уредба, бюджета, кадровото осигуряване или възникнали обективни обстоятелства планът може да бъде актуализиран с решение на Педагогическия съвет.

Приет с решение на ПС №1/15.09.2026 г.