ДЕТСКА ГРАДИНА №139“ ПАНОРАМА“

e-mail: lulin139@mail.bg

Гр. София, ЖК „Люлин“ web:dg139- panorama.com

УТВЪРЖДАВАМ:
/п/ Диана Цветанова
Директор на ДГ №139 „Панорама“

ПРОГРАМА ЗА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦА ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ

В ДГ №139 „Панорама“, район „Люлин“

за учебната 2026/2027 година

I. НОРМАТИВНА И ИНСТИТУЦИОНАЛНА ОСНОВА

- Конституция на Република България;
- Закон за предучилищното и училищното образование, в актуалната му редакция;
- Закон за защита от дискриминация, в актуалната му редакция;
- Закон за закрила на детето, в актуалната му редакция;
- Наредба за приобщаващото образование, приета с ПМС №232 от 20.10.2017 г., в актуалната ѝ редакция;
- Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, в актуалната ѝ редакция;
- Наредба №13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, в актуалната ѝ редакция;
- Механизмът за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система;
- Конвенция на ООН за правата на детето и Конвенция на ООН за правата на хората с увреждания;
- Стратегия за развитие на ДГ №139 „Панорама“ за периода 2024–2029 г.;
- Годишният план, Планът за обхват и приобщаване, Планът за приобщаващо образование, Програмата за превенция на насилието и Етичният кодекс за учебната 2026/2027 г.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ НА СРЕДАТА

ДГ №139 „Панорама“ функционира в централна и филиална сграда. В централната сграда се намират специалните групи „Усмивки“ и „Мики Маус“. Подкрепата за личностно развитие се осъществява от учители, психолог, логопед, ресурсни учители, координатор по приобщаващо образование, медицински специалисти и други служители според потребностите на децата.

Риск от ограничено участие може да възникне поради специални образователни потребности, увреждане, хронично заболяване, езикова бариера, социално-икономически затруднения, нередовна посещаемост, миграция, семейна криза, насилие, неглижиране, стереотипи или недостатъчно достъпна среда. Оценката се извършва индивидуално, без поставяне на етикети и без публично обозначаване на детето.

III. ВИЗИЯ

Всяко дете получава реална възможност да посещава детската градина, да участва в общите дейности, да развива способностите си и да получава подкрепа, съобразена с неговите силни страни и потребности, при зачитане на достойнството, идентичността и семейната му среда.

IV. ЦЕЛИ

- осигуряване на равен достъп до качествено предучилищно образование;
- премахване или ограничаване на бариерите пред посещаемостта, участието и развитието;

- предотвратяване на дискриминация, изолация, стигматизация и отпадане;
- ранно установяване и своевременно посрещане на индивидуалните потребности;
- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- развитие на българския език, комуникацията, ранната грамотност и социално-емоционалните умения;
- пълноценно участие на децата със СОП и децата от уязвими групи в празници, спорт, STEM, БДП, екологични и творчески дейности;
- устойчиво партньорство с родителите и междуинституционално взаимодействие при случаи на риск.

V. ПРИНЦИПИ

- най-добрият интерес на детето;
- равнопоставеност и недопускане на пряка или непряка дискриминация;
- индивидуален подход и разумни улеснения;
- ранна превенция и навременна интервенция;
- достъпност на физическата, информационната, комуникационната и социалната среда;
- участие на детето и родителя в планирането на подкрепата;
- конфиденциалност и защита на личните данни;
- екипност, приемственост и проследяване на резултатите.

VI. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

- деца със специални образователни потребности и деца с увреждания;
- деца с хронични заболявания или временни здравословни ограничения;
- деца в риск, включително при насилие, неглижиране или семейна криза;
- деца с чести или продължителни отсъствия и риск от отпадане;
- деца с езикова бариера или необходимост от допълнителна подкрепа по български език;
- деца от семейства в социално-икономическо затруднение;
- деца, изложени на предразсъдъци, дискриминация или социално изключване;
- деца с изявени дарби, за които е необходимо разширяване на възможностите за развитие.

VII. ОСНОВНИ МЕРКИ

- наблюдение и ранно идентифициране на потребности, рискове и бариери;
- адаптационна подкрепа за новоприети деца и техните семейства;
- функционална оценка и план за подкрепа при установена необходимост;
- логопедична, психологическа и ресурсна подкрепа по утвърден график;
- адаптиране на дейностите, инструкциите, времето, материалите и средата;
- визуални опори, помощни средства и алтернативни форми за комуникация;
- подкрепа по български език, реч, комуникация и ранна грамотност;
- индивидуална работа с родители и насочване към социални, здравни и други услуги;
- проследяване на посещаемостта и действия по Механизма за обхват;
- дейности за толерантност, емпатия, позитивна дисциплина и преодоляване на стереотипи;
- междуинституционална работа с РЦПППО, ДСП/ОЗД, район „Люлин“, РУО, здравни и други компетентни институции.

ДЕТСКА ГРАДИНА №139“ ПАНОРАМА“

e-mail: lulin139@mail.bg

Гр. София, ЖК „Люлин“ web:dg139- panorama.com

VIII. ГОДИШЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Дейност	Срок	Отговорници	Отчитане/индикатор
1	Актуализиране на информацията за потребностите, рисковете и необходимите улеснения за всяко дете.	Септември 2026 г. и при промяна	Директор, учители, координатор	Справки, протоколи, актуализирана информация
2	Наблюдение и подкрепа на адаптацията в яслена група „Щурче“ и I групи „Камбанки“ и „Радост“.	Септември–ноември 2026 г.	Учители, психолог, медицински специалисти	Наблюдения, консултации, индивидуални мерки
3	Идентифициране на физически, комуникационни, езикови и социални бариери и определяне на разумни улеснения.	Целогодишно	Учители, ЕПЛР, директор	Протоколи, адаптирани материали и организация
4	Функционална оценка и изготвяне или актуализиране на планове за подкрепа.	При необходимост и по график	Координатор, ЕПЛР, родители	100% актуални планове за подкрепа
5	Индивидуална и групова логопедична, ресурсна и психологическа работа.	Целогодишно	Логопед, ресурсни учители, психолог	Графици, дневници, отчети
6	Ежемесечно проследяване на напредъка и актуализиране на целите на подкрепата.	Всеки месец	ЕПЛР, учители	Кратък анализ и проследени резултати
7	Подкрепа за децата от специалните групи „Усмивки“ и „Мики Маус“ и участие в общите инициативи.	Целогодишно	Учители на специалните групи, ЕПЛР	Участие, екипни срещи, индивидуален напредък
8	Допълнителни дейности за български език, реч, комуникация и ранна грамотност.	Целогодишно	Учители, логопед	Диагностични резултати, материали, портфолиа
9	Ежедневно проследяване на посещаемостта и индивидуална работа със семействата при чести отсъствия.	Ежедневно и ежемесечно	Учители, директор, психолог	Справки, контакти, протоколи и мерки
10	Ежемесечни дейности за уважение към различията, емпатия, лични граници и недопускане на дискриминация.	Минимум веднъж месечно	Учители, психолог	Тематични планове и детски продукти
11	Интеркултурни работилници и представяне на семейни традиции без стереотипи.	Ноември 2026 – май 2027 г.	Учители, родители	Протоколи, сценарии, обратна връзка
12	Адаптирано участие на всички деца в тържества, спорт, STEM, БДП, екологични и творчески дейности.	Съгласно годишния план	Учители, ЕПЛР, комисии	Участие и документирани адаптации
13	Екипни срещи и консултации с родители на деца, получаващи подкрепа.	Най-малко веднъж на тримесечие	Учители, ЕПЛР, директор	Протоколи и актуализирани мерки

№	Дейност	Срок	Отговорници	Отчитане/индикатор
14	Подкрепа на семейства в затруднение чрез информация, посредничество и насочване към услуги.	При необходимост	Директор, психолог, координатор	План за действие и служебна кореспонденция
15	Съвместни действия с компетентни институции при дете в риск или необходимост от комплексна подкрепа.	При необходимост	Директор, координатор, психолог	Писма, сигнали, протоколи и съвместни мерки
16	Квалификация на персонала по приобщаващи практики, функционална оценка, недискриминация и работа с родители.	Съгласно квалификационния план	Директор, Комисия по квалификация	Протоколи, удостоверения и приложени практики
17	Междинен анализ на равния достъп, посещаемостта, участието и ефективността на подкрепата.	Февруари 2027 г.	Директор, координатор, ЕПЛР	Междинен доклад и коригиращи мерки
18	Анкетно проучване сред родители и служители за равнопоставеността и приобщаващата среда.	Май 2027 г.	Комисия по качеството, директор	Обобщени резултати и анализ
19	Годишен отчет и мерки за подобрение през учебната 2027/2028 г.	Юни 2027 г.	Директор, координатор	Доклад и протокол от Педагогическия съвет

IX. РЕД ПРИ УСТАНОВЕНА БАРИЕРА ИЛИ НЕРАВНО ТРЕТИРАНЕ

1. Установяване и обективно описание на затруднението, без етикетиране на детето.
2. Разговор с родителя и събиране само на необходимата информация.
3. Оценка на потребностите от учителя, координатора и ЕПЛР.
4. Определяне на разумни улеснения, подкрепящи дейности, отговорници и срок.
5. Проследяване на участието и напредъка и коригиране на мерките при необходимост.
6. При съмнение за дискриминация, насилие или риск за детето – незабавно уведомяване на директора и действия по приложимите вътрешни правила и законов ред.

X. ПРАВА И ГАРАНЦИИ

- Нито едно дете не се ограничава от участие поради увреждане, произход, език, пол, религия, семейно или социално положение или друга защитена характеристика.
- Не се допуска публично обозначаване или разгласяване на принадлежност към уязвима група.
- Подкрепата се предоставя при зачитане на достойнството и без необосновано отделяне от общността.
- Родителят получава ясна и достъпна информация за правата, подкрепата и възможностите за участие.
- Сигналите за дискриминация или изключване се разглеждат своевременно, обективно и конфиденциално.
- Личните и чувствителните данни се обработват само при служебна необходимост и законово основание.

XI. ИНДИКАТОРИ ЗА УСПЕХ

- 100% обхват на децата в задължителна предучилищна възраст и нулев брой отпаднали деца;
- 100% от децата с установена потребност получават подходяща подкрепа;
- 100% актуални планове за подкрепа и документация на ЕПЛР;
- осигурено участие на децата със СОП и децата от уязвими групи в общите инициативи;

- намаляване на честите и необосноваите отсъствия;
- минимум две интеркултурни или приобщаващи инициативи с родители;
- документирани разумни улеснения при всички установени бариери;
- липса на нерешени сигнали за дискриминация или изключване;
- най-малко 80% положителна обратна връзка за равния достъп и приобщаващата среда.

XII. МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТ

- Изпълнението на програмата се проследява от директора и координатора по приобщаващо образование.
- Учителите и ЕПЛР представят доказателства за предприетите дейности, подкрепата и напредъка.
- Посещаемостта, участието, сигналите и резултатите се анализират периодично.
- Междинният и годишният анализ се обсъждат на заседание на Педагогическия съвет.
- При установена неефективност се определят коригиращи мерки, отговорник и срок.
- Програмата се актуализира при нормативна, кадрова или организационна промяна.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- Програмата се приема с решение на Педагогическия съвет и се утвърждава от директора.
- Влиза в сила от 15.09.2026 г.
- Прилага се съвместно с Плана за обхват и приобщаване, Плана за приобщаващо образование и Програмата за превенция на насилието и агресията.
- Контролът по изпълнението се възлага на директора на ДГ №139 „Панорама“.