ДЕТСКА ГРАДИНА №139“ ПАНОРАМА“

Гр. София, ЖК „Люлин“

e-mail: lulin139@mail.bg
web:dg139- panorama.com

УТВЪРЖДАВАМ:
/п/ Диана Цветанова
Директор на ДГ №139 „Панорама“

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

В ДГ №139 „Панорама“, район „Люлин“
за учебната 2026/2027 година

I. НОРМАТИВНА И ИНСТИТУЦИОНАЛНА ОСНОВА

- Закон за предучилищното и училищното образование, в актуалната му редакция;
- Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, в актуалната ѝ редакция;
- Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в актуалната ѝ редакция;
- Наредба №8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, в актуалната ѝ редакция;
- Стратегия за развитие на ДГ №139 „Панорама“ за периода 2024–2029 г.;
- Годишен план за дейността, План за контролната дейност, Програма за квалификация и План за кариерно развитие за учебната 2026/2027 г.;
- резултатите от самооценката, анализа на образователните резултати и обратната връзка от родители и персонал.

II. ЦЕЛ

Системно повишаване на качеството на предучилищното образование чрез планирани, измерими и проследими дейности, насочени към развитието на децата, професионалната компетентност на екипа, ефективното приобщаване, партньорството с родителите и осигуряването на безопасна и съвременна среда.

III. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

- позитивна дисциплина, емоционална грамотност и превенция на насилието;
- развитие на речта, комуникацията и ранната грамотност;
- приобщаващо образование и функционална оценка на индивидуалните потребности;
- STEM, изследователско учене и дейности на открито;
- професионално развитие, наставничество и превенция на прегарянето;
- партньорство с родителите и местната общност;
- здравословна, безопасна, екологична и естетична образователна среда;
- ефективно управление, контрол, самооценка и устойчиво подобряване.

IV. ПЛАН НА МЕРКИТЕ

№	Мярка и дейности	Срок	Отговорници	Индикатор/доказателства
1	Въвеждане на единни правила за позитивна дисциплина и възстановителни практики; тематични дейности за емоционална грамотност във всички групи.	Септември 2026 – юни 2027	Директор, психолог, учители	Правила по групи; минимум 1 тематична дейност месечно; протоколи и материали

ДЕТСКА ГРАДИНА №139“ ПАНОРАМА“

Гр. София, ЖК „Люлин“

e-mail: lulin139@mail.bg
web:dg139- panorama.com

№	Мярка и дейности	Срок	Отговорници	Индикатор/доказателства
2	Системна работа за развитие на речта, комуникацията и ранната грамотност чрез педагогически ситуации, игрови и индивидуални дейности.	Целогодишно	Учители, логопед	Диагностични резултати; индивидуален напредък; материали в портфолиата
3	Функционална оценка, актуализиране на плановете за подкрепа и ежемесечно проследяване на напредъка на децата със СОП.	Септември 2026 – юни 2027	Координатор, ЕПЛР, учители	100% актуализирани планове; протоколи; месечни анализи
4	Подкрепа на специалните групи „Усмивки“ и „Мики Маус“ и взаимодействие с родителите при планиране на индивидуалната подкрепа.	Целогодишно	ЕПЛР, учители, директор	Проследим индивидуален напредък; екипни срещи; обратна връзка с родители
5	Реализиране на STEM и изследователски дейности в групите, включително експерименти с природни и рециклирани материали и работа на открито.	Октомври 2026 – май 2027	Учители, методически обединения	Минимум 6 STEM/изследователски дейности във всяка група; минипроекти; снимков материал
6	Наставничество и въвеждаща подкрепа за всички новоназначени педагогически специалисти.	От назначаването; целогодишно	Директор, определени наставници	100% включени новоназначени учители; индивидуални планове; протоколи
7	Реализиране на вътрешноинституционалната квалификация по позитивна дисциплина, комуникация с родители, функционална оценка, STEM и превенция на прегарянето.	Октомври 2026 – април 2027	Комисия по квалификация и професионално развитие	Най-малко 6 вътрешни форми; присъствени списъци; приложени практики
8	Участие във външни обучения „STEM-компетентности и образование“ и „Иновативни практики за подобряване взаимоотношенията с родителите“.	Ноември 2026 и февруари 2027	Директор, педагогически специалисти	2 външни обучения; удостоверения; споделени модели за работа
9	Организиране на международна мобилност и последващо представяне на придобития европейски опит.	Май–юни 2027	Директор, Комисия по квалификация	Сертификати, доклади, портфолио с добри практики и анализ на ефекта
10	Подобряване на партньорството с родителите чрез срещи, консултации, работилници, анкети и конструктивна обратна връзка.	Целогодишно	Учители, ЕПЛР, директор	Минимум 2 инициативи по групи; ≥80% положителна обратна връзка
11	Проследяване на посещаемостта, обхвата и риска от отпадане; своевременна подкрепа при продължителни или необосновани отсъствия.	Ежемесечно	Учители, директор, координатор	100% обхват на децата в задължителна възраст; справки и предприети мерки
12	Провеждане на педагогически наблюдения, тематични проверки и последващ контрол за изпълнение на препоръките.	Октомври 2026 – май 2027	Директор	Всяка група обхваната от наблюдение; карти, протоколи и последващи проверки
13	Осигуряване на здравословна и безопасна среда: здравен филтър, хигиена, хранене, алергени, ЗБУТ, пожарна безопасност и пропускателен режим.	Целогодишно	Директор, медицински специалисти, КУТ, домакин	Месечни проверки; 2 евакуационни тренировки; протоколи и чеклисти
14	Подобряване и обогатяване на материалната и дигиталната среда, STEM кътовете, дворното пространство и класната стая на открито.	Септември 2026 – май 2027	Директор, домакин, педагогически екип	Реализирани подобрения; инвентарни и приемателни документи; снимков материал
15	Актуализиране на професионалните и институционалното портфолио с доказателства за добри практики и резултати.	Декември 2026 и юни 2027	Педагогически специалисти, Комисия по качеството	Институционално портфолио с минимум 10 практики; актуализирани лични портфолиа
16	Провеждане на междинен и годишен анализ на изпълнението на мерките, самооценка и планиране на коригиращи действия.	Февруари и юни 2027	Директор, Комисия по качеството	Междинен анализ; годишен доклад; план за

№	Мярка и дейности	Срок	Отговорници	Индикатор/доказателства
				подобрение за 2027/2028 г.

V. ОБОБЩЕНИ ИНДИКАТОРИ ЗА УСПЕХ

- реализирани най-малко 80% от планираните мерки;
- 100% обхват на децата в задължителна предучилищна възраст и липса на отпаднали деца;
- минимум 6 вътрешноинституционални и 2 външни квалификационни форми;
- минимум 6 STEM/изследователски дейности във всяка група;
- 100% актуализирани планове за подкрепа на децата със СОП;
- 100% от новоназначените педагогически специалисти включени в наставничество;
- проведени 2 евакуационни тренировки с анализ на резултатите;
- най-малко 80% положителна родителска обратна връзка;
- институционално портфолио с минимум 10 доказани добри практики.

VI. МОНИТОРИНГ, ОТЧИТАНЕ И АКТУАЛИЗАЦИЯ

- Изпълнението се проследява от директора и Комисията по качеството, определена със заповед.
- Отговорните лица представят доказателства за извършените дейности и постигнатите резултати.
- Междинният анализ се обсъжда на заседание на Педагогическия съвет през февруари 2027 г.
- Годишният доклад за изпълнението и самооценката се представя пред Педагогическия съвет и Обществения съвет през юни 2027 г.
- При установени отклонения се определят коригиращи мерки, срокове и отговорници.
- Планът се актуализира при нормативна, кадрова или организационна промяна.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- Мерките се приемат с решение на Педагогическия съвет и се утвърждават от директора.
- Влизат в сила от 15.09.2026 г.
- Контролът по изпълнението се възлага на директора на ДГ №139 „Панорама“.