ДЕТСКА ГРАДИНА №139“ ПАНОРАМА“

e-mail: lulin139@mail.bg

Гр. София, ЖК „Люлин“ web:dg139-panorama.com

УТВЪРЖДАВАМ:
/п/ Диана Цветанова
Директор на ДГ №139 „Панорама“

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩНОСТТА
ДГ №139 „Панорама“, район „Люлин“
за учебната 2026/2027 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият Етичен кодекс определя основните ценности, принципи и правила за поведение на членовете на общността на ДГ №139 „Панорама“ – деца, родители, педагогически специалисти, непедагогически персонал, ръководство, външни специалисти и партньори.

Кодексът има за цел да подпомага изграждането на позитивен организационен климат, отношения на доверие и сътрудничество, защита на достойнството и правата на детето, превенция на насилието и дискриминацията и отговорно поведение в присъствена и дигитална среда.

II. НОРМАТИВНА ОСНОВА

- Закона за предучилищното и училищното образование, включително принципите за позитивен организационен климат, позитивна дисциплина и подкрепа за личностно развитие;
- Конвенцията на Организацията на обединените нации за правата на детето;
- Закона за закрила на детето;
- Закона за защита от дискриминация;
- Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- Наредбата за приобщаващото образование;
- действащия Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
- Стратегията за развитие, Правилника за дейността и останалите вътрешни правила на ДГ №139 „Панорама“.

III. ОСНОВНИ ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПИ

- най-добрият интерес на детето като водещ критерий при вземането на решения;
- уважение към личността, достойнството, индивидуалността и личните граници;
- равнопоставеност, приобщаване и недопускане на дискриминация;

- толерантност към различията и подкрепа за всяко дете според индивидуалните му потребности;
- професионализъм, отговорност, честност и лоялност към институцията;
- партньорство между детската градина, семейството и общността;
- конфиденциалност и защита на личните данни;
- нулева толерантност към физическо, психическо, словесно и дигитално насилие;
- екологично отговорно отношение и грижа за общото имущество;
- етично и безопасно използване на информационни и комуникационни технологии.

IV. ЕТИЧНИ НОРМИ В ОТНОШЕНИЕ НА ДЕЦАТА

1. Права на децата

- да бъдат приемани, уважавани и изслушвани според възрастта и степента им на развитие;
- да получават качествено предучилищно образование и равен достъп до дейностите;
- да се развиват в безопасна, здравословна, спокойна и подкрепяща среда;
- да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие при необходимост;
- да бъдат защитени от насилие, тормоз, унизително отношение, пренебрегване и дискриминация;
- да бъде пазена личната им информация, образ и достойнство.

2. Очаквано поведение на децата

- да общуват добронамерено и да проявяват уважение към другите деца и възрастните;
- да спазват правилата на групата, правилата за безопасност и указанията на служителите;
- да пазят играчките, учебните материали, растенията, съоръженията и помещенията;
- да търсят помощ от възрастен при конфликт, страх, обида или нараняване;
- да се учат да разпознават емоциите си, да се извиняват и да разрешават спорове без агресия.

V. ЕТИЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

- поставят безопасността, здравето, достойнството и най-добрия интерес на детето на първо място;
- прилагат позитивна дисциплина и не използват физическо наказание, заплахи, унижение, етикетиране, подигравка или изолация като средство за въздействие;
- осигуряват равен достъп, индивидуален подход и подкрепа за деца със специални образователни потребности, хронични заболявания, различен език, култура или социален произход;

- поддържат професионални граници и не допускат фаворизиране или лично облагодетелстване;
- общуват с родителите коректно, своевременно и с уважение, без да обсъждат други деца и семейства;
- пазят служебната тайна и личните данни, включително информация за здравето, развитието и семейната среда на децата;
- не публикуват снимки, видеозаписи или лична информация за деца без правно основание и необходимото информирано съгласие;
- поддържат професионална компетентност чрез квалификация, самооценка и обмен на добри практики;
- сигнализират незабавно по установения ред при съмнение за насилие, риск или нарушение на правата на дете;
- поддържат колегиални отношения и решават професионалните разногласия без присъствието на деца и родители.

VI. ЕТИЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

- отнася се спокойно, търпеливо и уважително към децата, родителите и колегите;
- съдейства за безопасността, здравословното хранене, хигиената и добрия ред;
- не използва груб тон, обидни квалификации, заплахи или физическо въздействие;
- пази поверителната информация, до която има достъп при изпълнение на служебните си задължения;
- сигнализира на директора или определено длъжностно лице при установен риск, инцидент, насилие или нарушение;
- използва отговорно ресурсите и имуществото на детската градина.

VII. ЕТИЧНИ ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

- получават своевременна, точна и разбираема информация за развитието, поведението и участието на детето си;
- участват в срещи, консултации, инициативи и форми на партньорство с детската градина;
- предоставят вярна и навременна информация, свързана със здравето, безопасността и индивидуалните потребности на детето;
- спазват пропускателния режим, правилата за безопасност и установените канали за комуникация;
- общуват уважително с персонала и другите родители и не отправят обиди, заплахи или публични обвинения;

- не разпространяват снимки, видеозаписи, лични данни или информация за други деца, родители и служители без съгласие и правно основание;
- поставят въпросите и сигналите по конструктивен начин и първо търсят решение чрез учителя, директора или съответния специалист;
- подкрепят детето в усвояването на правилата за уважение, самоконтрол, безопасност и отговорност.

VIII. ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СЛУЖИТЕЛИТЕ

- отношенията се основават на професионално уважение, коректност, взаимопомощ и равнопоставеност;
- не се допуска дискриминация, тормоз на работното място, злепоставяне, разпространяване на слухове или умишлено възпрепятстване на работата;
- конфликтите се обсъждат спокойно, своевременно и насочено към решение;
- критиката се изразява аргументирано и по подходящ служебен ред;
- служителите не използват служебното си положение за лична облага и избягват конфликт на интереси;
- общите решения и разпорежданията се изпълняват отговорно при спазване на закона и вътрешните правила.

IX. КОМУНИКАЦИЯ И ПОВЕДЕНИЕ В ДИГИТАЛНА СРЕДА

- служебните електронни канали и групи се използват само за информация, свързана с дейността на детската градина;
- съобщенията се формулират ясно, уважително и без обидно, заплашително или дискриминационно съдържание;
- не се публикуват лични данни, здравна информация, документи, снимки или видеозаписи без основание и разрешение;
- не се обсъждат публично индивидуални случаи, конфликти, оценки или поведение на деца и служители;
- служителите не водят лична кореспонденция с деца чрез лични профили и не създават неподходящи дигитални отношения;
- при онлайн измама, фалшив профил, кибертормоз или нерегламентирано разпространение на съдържание се уведомява директорът.

X. ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО, ТОРМОЗА И ДИСКРИМИНАЦИЯТА

- всеки член на общността носи отговорност да не допуска и да не прикрива насилие, тормоз, пренебрегване или дискриминация;
- при непосредствен риск първо се осигурява безопасността на детето и се уведомяват директорът и медицинското лице;

- сигналите се разглеждат своевременно, безпристрастно и при защита на поверителността;
- при необходимост се включват психолог, логопед, ресурсен учител, ЕПЛР и компетентните институции;
- мерките към децата са подкрепящи, възстановителни и съобразени с възрастта и индивидуалните им потребности;
- не се допуска ответно неблагоприятно отношение към лице, подало добросъвестен сигнал.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

- информацията за децата, семействата и служителите се използва само за законосъобразни служебни цели;
- достъп до лични данни имат само лицата, които се нуждаят от тях за изпълнение на служебните си задължения;
- документи и електронни файлове се съхраняват по начин, който предотвратява нерегламентиран достъп;
- разговори за индивидуални случаи се провеждат на подходящо място и не пред други родители, деца или външни лица;
- задължението за поверителност продължава и след прекратяване на трудовото или служебното правоотношение.

XII. ОПАЗВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО, ЗДРАВЕТО И ОКОЛНАТА СРЕДА

- всички членове на общността пазят помещенията, оборудването, двора и образователните ресурси;
- не се допуска използване на имущество и консумативи за лични цели без разрешение;
- спазват се правилата за здравословни и безопасни условия, пожарна безопасност, пропускателен режим и действия при инциденти;
- насърчават се разделното събиране на отпадъци, пестенето на вода и енергия и грижата за природата.

XIII. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ

- сигнал може да бъде подаден устно или писмено до учител, директор, член на ЕПЛР или друго определено длъжностно лице;
- подателят посочва конкретни факти, време, място и участници, доколкото са му известни;
- директорът организира проверка и определя подходящи мерки, като при необходимост уведомява компетентните органи;

- страните се изслушват при зачитане на достойнството им и без предварително обвиняване;
- за предприетите действия се съставя необходимата служебна документация;
- анонимни сигнали се разглеждат, когато съдържат достатъчно конкретни данни за риск или нарушение.

XIV. ЕТИЧНА КОМИСИЯ

За подпомагане на прилагането на настоящия кодекс със заповед на директора се определя Етична комисия за учебната 2026/2027 година в следния състав:

Председател: Даниела Беловинска

Членове: Севдалина Миткова, Мария Лукова, Поля Димитрова и Бориславa Димитрова.

Етичната комисия:

- следи за спазването на Етичния кодекс;
- приема и разглежда сигнали за неетично поведение;
- изслушва засегнатите страни при гарантиране на поверителност, безпристрастност и защита на достойнството им;
- изготвя протокол и мотивирано становище по разгледаните случаи;
- предлага на директора превантивни, възстановителни или организационни мерки;
- не замества дисциплинарните производства и правомощията на компетентните институции;
- представя годишен отчет за дейността си, без да разкрива лични и чувствителни данни.

XV. МЕРКИ ПРИ НАРУШЕНИЕ НА КОДЕКСА

Нарушенията се разглеждат съобразно тяхната тежест, повторяемост и последици. Предприеманите действия имат превантивен, възстановителен и подкрепящ характер и не заменят предвидената в закона дисциплинарна, административна, гражданска или наказателна отговорност.

- разговор, педагогическа подкрепа, консултация или посредничество;
- изготвяне на план за подкрепа или конкретни коригиращи мерки;
- информиране и включване на родителите;
- супервизия, наставничество или допълнителна квалификация на служител;
- писмено предупреждение или действия по реда на трудовото законодателство и вътрешните правила;
- сезиране на органите за закрила на детето, полицията, РУО, РЗИ или други компетентни институции, когато това е необходимо.

ДЕТСКА ГРАДИНА №139“ ПАНОРАМА“

e-mail: lulin139@mail.bg

Гр. София, ЖК „Люлин“ web:dg139-panorama.com

XVI. ПРИЕМАНЕ, ОПОВЕСТЯВАНЕ, КОНТРОЛ И АКТУАЛИЗАЦИЯ

- Етичният кодекс се обсъжда и приема с участието на представители на Педагогическия съвет и Обществения съвет съобразно приложимия ред за детската градина;
- Кодексът се довежда до знанието на служителите и родителите и се публикува на интернет страницата на ДГ №139 „Панорама“;
- съдържанието, отнасящо се до децата, се представя по достъпен и подходящ за възрастта им начин чрез правила на групата, беседи, игри и примери;
- контролът по изпълнението се осъществява от директора и определените със заповед длъжностни лица;
- Кодексът се преглежда най-малко веднъж годишно и се актуализира при промени в нормативната уредба, организацията или установена необходимост.

XVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Всеки член на общността на ДГ №139 „Панорама“ носи лична отговорност за спазването на настоящия кодекс и с поведението си допринася за сигурна, приобщаваща и уважителна среда.

Настоящият Етичен кодекс е приет с решение на Педагогическия съвет, протокол № 1/15.09.2026 г., след обсъждане с Обществения съвет, и влиза в сила от началото на учебната 2026/2027 година.

Директор: _____

/Диана Светославова Цветанова/