



ДЕТСКА ГРАДИНА №139“ ПАНОРАМА“

Гр. София, ЖК „Люлин“
panorama.com

e-mail: lulin139@mail.bg

web:dg139-

УТВЪРЖДАВАМ:

/п/ Диана Цветанова

Директор

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на

**Детска градина №139 „Панорама“, район „Люлин“, гр. София
учебна 2025/2026 г.**

(На основание чл. 263, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование – годишният план за дейността на институцията се приема от Педагогическия съвет.)

I. Приоритети за учебната година

- Усъвършенстване на педагогическите практики чрез прилагане на интерактивни методи и СТЕМ обучение.
- Разширяване на партньорството с родители и общността.
- Подкрепа за деца със СОП и индивидуален подход към всяко дете.
- Повишаване квалификацията на педагогическия състав, особено новопостъпилите учители.
- Модернизиране на материално-техническата база в централната и филиалната сграда.
- Социална подкрепа и мотивация за персонала.



ДЕТСКА ГРАДИНА №139“ ПАНОРАМА“

e-mail: lulin139@mail.bg

Гр. София, ЖК „Люлин“
panorama.com

web:dg139-

II. Режим и условия на работа

ДГ №139 „Панорама“ разполага с централна и филиална сграда. В тях се обучават и възпитават деца от яслена възрастова група до IV подготвителна група. Общият капацитет е съобразен с изискванията на ЗПУО и Наредба №5 за предучилищното образование. Осигурени са условия за хранене, сън, игра и обучение при спазване на здравните и санитарно-хигиенните норми.

III. Организационно-управленска дейност

1. Комисии

- **Педагогически съвет** – ръководи и приема стратегически документи (чл. 262 и чл. 263 ЗПУО).

Приема: стратегията за развитие, годишния план за дейността, правилника за дейността, учебните програми и годишния отчет.

Съгласува: избора на познавателни книжки и помагала, разпределението на педагогическите ситуации, квалификационни дейности и проекти.

Заседания през учебната 2025/2026 г.:

- Септември 2025 г. – Приемане на годишния план, организация на учебната година,.
 - Ноември 2025 г. – Анализ на първия учебен срок, обсъждане на квалификационни дейности, съгласуване на допълнителни дейности.
 - Февруари 2026 г. – Анализ на диагностика и приобщаващи практики, съгласуване на нови проекти.
 - Април 2026 г. – Подготовка за празници и участия в инициативи.
 - Юни 2026 г. – Приемане на годишния отчет за дейността.
- (При необходимост могат да се свикват извънредни заседания.)

- **Обществен съвет** – орган на обществен контрол и подкрепа (чл. 266 и чл. 267 ЗПУО).

Приема: стратегията за развитие, годишния план, правилника за дейността, бюджета и отчета за изпълнението му, годишния отчет за дейността.

Съгласува: познавателните книжки и учебни помагала, плановете за възпитателно-образователна работа, програмите за превенция на насилието, разпределението на бюджета.

Заседания през учебната 2025/2026 г.:

- Октомври 2025 г. – Учредително заседание на новия ОС; избор на председател и



ДЕТСКА ГРАДИНА №139“ ПАНОРАМА“

e-mail: lulin139@mail.bg

Гр. София, ЖК „Люлин“
panorama.com

web:dg139-

приемане на правилник.

- Ноември 2025 г. – Приемане на бюджета и годишния план; съгласуване на познавателни книжки.
- Януари 2026 г. – Междинен отчет; запознаване с проверки и инспекции.
- Март 2026 г. – Обсъждане на стратегията; съгласуване на планове и програми за превенция.
- Май 2026 г. – Приемане на годишния отчет и отчета за изпълнение на бюджета. (При необходимост могат да се свикват извънредни заседания.)

- **Комисия по квалификация** – планира и отчита дейностите за развитие на персонала.

- **Комисия по здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ).**

- **Комисия по охрана на труда и противопожарна безопасност.**

- **Комисия за работа със СОП.**

- **Комисия за културно-масова и празнична дейност.**

2. Работа с родители и общност

- Родителски срещи и работилници (септември, януари, май).
- „Ден на отворените врати“, спортни и еко инициативи.
- Засилване на комуникацията чрез сайт и информационни табла.
- Педагогически консултации за родители.

IV. Празници и тържества

- I група – Тържество за пролетта.
- II група – Празник „Мама“ (8 март).
- III група – Никулден или Ден на християнското семейство.
- IV подготвителна група – Коледа и Тържество за завършване на учебната година.

V. Образователно-възпитателна дейност

- Прилагане на интерактивни методи и ролеви игри.
- Включване на СТЕМ дейности в обособените пространства (планети, дидактичен самолет, БДП зона, класна стая на открито).
- Индивидуална подкрепа за деца със СОП.
- Допълнителни дейности: модерен и класически балет, футбол, английски език, приложни дейности, подвижни игри.



ДЕТСКА ГРАДИНА №139“ ПАНОРАМА“

e-mail: lulin139@mail.bg

Гр. София, ЖК „Люлин“
panorama.com

web:dg139-

VI. Квалификация на педагогическия екип

3.1 Външно обучение: „Ролевата и сюжетно-ролевата игра като интерактивни методи за социално научаване“ (Заповед № РД09-568/22.01.2017 г. на МОН, 1 кредит) – ноември 2025 г.

3.2 Външно обучение: „Диагностични тестове за деца от предучилищна възраст“ (Заповед № РД09-576/22.01.2017 г. на МОН, 1 кредит) – февруари 2026 г.

3.3 Международна обмяна на опит: Посещение на детска градина/образователна институция в страна от ЕС – април/май 2026 г.

Бележка: При наличие на финансови възможности ще бъдат организирани и други обучения, подчинени на стратегическите цели на детската градина.

VII. Материално-техническа база

- Ремонт на групови помещения.
- Ремонт на фасадите на двете сгради.
- Обособяване на допълнителен кабинет за ДОД.
- Обособяване на СТЕМ и БДП пространства и във филиалната сграда.
- Обновяване на дворното оборудване.
- Допълнителни дидактични шкафове и обзавеждане.

VIII. Социална и финансова подкрепа за персонала

- ДТВ за септември, Коледа и 24 май.
- ДТВ за постигнати резултати и средства от икономии.
- Облекло – представително и работно.
- Купони за безплатна храна.

IX. Персонал и организация на групите

Персонал:

- Директор
- Учители по групи и музикални учители
- Помощник-възпитатели
- Медицински лица
- ЕПЛР – Екип за подкрепа за личностно развитие: логопед, ресурсни учители,



ДЕТСКА ГРАДИНА №139“ ПАНОРАМА“

e-mail: lulin139@mail.bg

Гр. София, ЖК „Люлин“
panorama.com

web:dg139-

психолог

- Административен и обслужващ персонал: готвачи, домакин, хигиенисти, охрана, ЗАС

Групи за учебната 2025/2026 година:

- Яслена група в централната сграда– с млад и амбициозен екип, който въвежда съвременни методи за ранно детско развитие и грижа.
- I възрастова група: „Смехорани“, „Веселушко“, „Пчелички“
- II възрастова група: „Бон Бон“, „Звездички“
- III възрастова група: „Калинки“, „Слънце“
- IV подготвителна група: „Камбанки“, „Радост“
- Специални групи за деца със СОП: „Усмивки“ и „Мики Маус“

Предимства на ЕПЛР и специалните групи:

- Осигуряват цялостна подкрепа за личностното развитие на децата.
- Гарантират съвместна работа между учители и специалисти.
- Подпомагат индивидуалния напредък и социалната интеграция.
- Обогащават образователния процес чрез музикални и творчески дейности.
- Създават условия за по-добра адаптация на децата със СОП.

X. Партньорства и сътрудничество

- Сътрудничество с други детски градини и училища в района.
- Съвместни инициативи с културни институции и библиотеки.
- Работа с НПО и общински структури за подкрепа на децата.
- Участие в национални и европейски проекти и програми („Еразъм+“ и др.).

XI. Очаквани резултати

- Повишено качество на образователния процес.
- Успешна социализация и развитие на децата.
- Подобро партньорство с родители и общност.
- Повишена квалификация и адаптация на новите учители.
- Мотивиран и стабилен персонал.
- Модерна и безопасна образователна среда.
- Успешна интеграция и индивидуална подкрепа на децата със СОП.
- Разширени партньорства и участие в съвместни инициативи.