



## ДЕТСКА ГРАДИНА №139“ ПАНОРАМА“

Гр. София, ЖК „Люлин“

e-mail: lulin139@mail.bg  
web:dg139-panorama.com

### УТВЪРЖДАВАМ:



### ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА ДГ 139 « ПАНОРАМА» ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 г.

#### I. Въведение

Програмата за превенция на ранното напускане е част от институционалната политика на ДГ 139 във връзка с прилагане на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с ПМС № 100/08.06.2018 г. (изм. и доп., бр. 82 от 18.10.2019 г.), както и в други национални, областни, общински и училищни политики с такава насоченост.

Програмата за намаляване дела на преждевременно напусналите ДГ „ Панорама“ конкретизира заложените политики, мерки и дейности съобразно спецификата и конкретните условия в институцията.

Програмата се основава на водещи принципи за законосъобразност, партньорство, прозрачност и популяризиране на мерките и резултатите, приемственост, устойчивост на резултатите, своевременност, отчетност, мониторинг и контрол, иновативност.

Основните **нормативни документи**, използвани за разработване на програмата:

1. Конвенцията на ООН за правата на детето.
2. Харта на основните права в Европейския съюз.
3. Законът за предучилищното и училищно образование.
4. Наредба за приобщаващото образование.
5. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030).



## ДЕТСКА ГРАДИНА №139“ ПАНОРАМА“

Гр. София, ЖК „Люлин“

e-mail: lulin139@mail.bg  
web:dg139-panorama.com

6. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с ПМС № 100/08.06.2018 г. (изм. и доп., бр. 82 от 18.10.2019 г.).
7. Алгоритъм за взаимодействие между институциите в системата за предучилищно и училищното образование и дирекциите „Социално подпомагане“ по отношение осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.
8. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и Алгоритъм за прилагането му.
9. Етичен кодекс на работещите с деца.
10. Областна и общинска Стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците .

### **Вътрешноинституционални документи:**

1. Стратегия за развитие на детската градина.
2. Програмна система.
3. Правилници, програми, правила и др.

## **II. Принципи на програмата за превенция на отпадането на деца**

Програмата за превенция на отпадането на деца се базира на основни принципи на включващото образование:

1. Всяко дете има право на образование и трябва да има равен достъп до образование.
2. Всяко дете може да учи и да се възползва от предимствата, които образованието дава.
3. Извеждане правата и интересите на децата като приоритет.
4. Равнопоставеност и приобщаване на всяко дете: не се допуска дискриминация, основана на раса, народност, пол, етническа принадлежност, социален произход, вероизповедание, обществено положение, увреждане или друг статус.
5. Зачитане и приемане на индивидуалността и уникалността на всяко дете и гарантиране подкрепа на личностното развитие.
6. Осигуряване на сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование.
7. Детето следва да бъде стимулирано да участва активно в образователния процес.
8. Възгледите и мнението на детето трябва да бъдат взети предвид при неговото участие в дейностите на детската градина..

## **III. Идентифициране на рисковите фактори за преждевременно напускане на деца от детската градина**



## ДЕТСКА ГРАДИНА №139“ ПАНОРАМА“

Гр. София, ЖК „Люлин“

e-mail: lulin139@mail.bg  
web:dg139- panorama.com

1. Недостатъчно грижи и заинтересованост от страна на родителите, негативно отношение към образованието на родителите;
2. Липса на ефективни санкции за родителите.
3. Нисък жизнен стандарт на част от населението в резултат на продължителна безработица.
4. Проблеми в семействата, водещи до отпадане на деца от детска градина.
5. Липса на достатъчно финансови възможности в институцията за подкрепа на застрашени от отпадане деца по социални причини.
6. Миграционни процеси, честа смяна на местопребиваването.

### IV. Анализ на влиянието на причини, водещи до отпадане от детска градина

**1. Социално-икономически причини** – *социалният статус* на родителите оказва влияние както върху продължителността на обучение на децата, така и върху причините за тяхното отпадане. Трудова миграция на единия или и на двамата родители на страната поради невъзможност за издръжка на семейството и търсене на работа в чужбина води до оставане на детето на грижите на близки роднини (родители, сестри, братя на родителите), които нямат същия авторитет и изпадат в безсилие за справяне с новите модели на поведение на децата. Посочването на *икономически причини за отпадането на деца* от образователната система е често срещаното обяснение от страна на родителите им (лоши битови условия, нисък жизнен стандарт, ниски доходи, формирани предимно от социални помощи в резултат на безработица и др.).

**2. Етнокултурни причини** – Профилът на децата с риск от отпадане, на преждевременно напусналите и на реинтегрирани повторно дава основание да се приеме, че този проблем е особено остър сред децата от ромски произход. *Етнокултурната специфика* на ромската общност като причина за отпадането от училище е свързана с ранните бракове при момичетата, в резултат на което те спират да посещават училище.

Друг сериозен проблем е, че образованието не е ценност за родителите, защото не е свързано с конкретна практическа полза – необходимостта от подпомагане на домакинството в ежедневните дейности (грижи за по-малко дете/деца, участие в осигуряване на прехрана и др.). Родителите не оказват съдействие на децата си за оставането им в образователната система, защото обикновено са с ниско или без образование и в повечето случаи безработни. Липсва интерес към изученото от децата през деня, към приятелския им кръг и средата, в която се развиват.

**3. Здравословни и/или психологически причини**, които са свързани със здравния статус на децата. Рисковете за отпадане са свързани с недостатъчна диагностика и подготовка на образователните институции за приобщаването на тези деца. Тук се включват и всички фактори на образователната среда, материалната база, човешките и финансовите ресурси, които не отговарят на изискванията за прилагане на



## ДЕТСКА ГРАДИНА №139“ ПАНОРАМА“

Гр. София, ЖК „Люлин“

e-mail: lulin139@mail.bg  
web:dg139-panorama.com

приобщаващото образование. Психологически причини са свързани с неувереност в себе си, чувство за неуспех, отчуждение, страх и др.

#### **4. Образователни причини, които се проявяват в няколко насоки:**

- *обучителни трудности*, породени от неразбиране на преподаваното (сложност, трудност), което води до незаинтересованост, липса на самочувствие, отегчение и това е причина за апатия и демотивация;
- *не добро владение на български език или българският език не е майчин*, което е причина за по-ниски образователни резултати;
- *неглежиране на отсъствията, отказът от ходене в детска градина и отпадането* – липса на контрол и подкрепа;
- *неидентифицирани проблеми, свързани с тормоз, агресия и/или насилие*, което води до неувереност в себе си, чувство за неуспех, отчуждение и др.
- *ненавременна диагностициране на риска от отпадане*;
- *пътуващи деца* – придвижването от местоживеенето до детската градина може да доведе до закъснения и непосещение, а в последствие и отпадане;

**V. Анализ на състоянието** – през изминалата учебна година нямаме голям брой неизвинени отсъствия в детската градина.

#### **За направените отсъствия основните причини са:**

1. Заниженият родителски контрол към осигуряване на присъствие на децата в детската градина.
2. Продължително отсъствие от детска градина.
3. Проблемна семейна среда.
4. Трудна адаптация към изискванията в детската градина.

**VI. Предложения за нови форми и методи за работа с деца, застрашени от преждевременно отпадане от детска градина.**

1. **Административни мерки и работа с институциите за превенция на отпадането:**
  - а) отразяване на движението на децата, проследяване на преместването, писма от/до приемащите училища и общини по местата на преместване;
  - б) проследяване приема и записването н I клас;
  - в) подаване на информация за ученици, допуснали повече от 3 дни отсъствия по неуважителни причини;
  - г) търсене на съдействие от кметове по места за установяване на контакт с родителите по местоживеене и обсъждане на мерки и действия за обхват, включване и превенция на отпадането;
  - д) контрол на коректно отразяване на отсъствията на децата.



## ДЕТСКА ГРАДИНА №139“ ПАНОРАМА“

Гр. София, ЖК „Люлин“

e-mail: lulin139@mail.bg  
web:dg139-panorama.com

### 2. Възпитателни мерки за превенция на отпадането:

#### 2.1. Работа с учениците

- а) ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата и вписването в регистър на застрашените от отпадане, както и на тези с обучителни затруднения;
- б) предприемане на индивидуални мерки и дейности за превенция на ранното отпадане на ниво детска градина;
- в) създаване на условия за индивидуални изяви на децата и мотивирането им за включване в дейности по интереси;
- г) групови дейности и изяви за превенция на отпадане и работа с деца в риск;
- д) индивидуална и допълнителна работа с деца с продължително отсъствие – възлагане на персонални задачи, стимулиране на положителни постъпки и изяви;
- е) установяване на диалог детска градина – институции, имащи отношение към проблема и провеждане на съвместни инициативи с отдел „Закрила на детето“ и др.

#### 2.2. Работа с родителите

- а) запознаване на родителите с нормативните актове и вътрешноинституционални документи (правилници, правила, програми и др.), засягащи техните задължения и отговорности, както и дейности по превенция на ранното отпадане;
- б) прилагане на нови подходи в работата с родителите – алтернативни родителски срещи, активно включване в общи дейности, родителите-партньори на детската градина;
- в) индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца.

#### 2.3. Работа с педагогически специалисти и непедагогически персонал

- а) изготвени документи, насочени към подобряване на организационно-административната култура на длъжностните лица (*образци на писма до родители и институции, система за общуване с родители, Механизъм за контрол на редовното и точното отразяване на отсъствията на учениците в документацията, система за награди и поощрения на децата и др.*);
- б) повишаване на квалификация и методическа подкрепа.

### VII. Цели на програмата

1. Увеличаване разнообразието и ефективността на прилаганите от детската градина мерки и дейности за превенция и намаляване на риска от преждевременно напускане на образователната система чрез подкрепа и публично оповестяване на добри практики и политики.
2. Усъвършенстване работата на педагогическия екип по разработване и изпълнение на програми, в резултат на което да намалее броят на децата в риск от отпадане.



## ДЕТСКА ГРАДИНА №139“ ПАНОРАМА“

Гр. София, ЖК „Люлин“

e-mail: lulin139@mail.bg  
web:dg139-panorama.com

**С изпълнението на целите на програмата се очаква да бъдат постигнати следните резултати:**

- ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и насърчаване развитието и реализацията му, формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- осигуряване на институционална подкрепяща среда спрямо деца в риск от отпадане на ниво детска градина, основаващи се на системно наблюдение, анализ, оценка, редовна отчетност и прозрачност, от които да произтичат коригиращи действия, развиване на ресурси и насочване на въздействието съобразно установените потребности;
- създаване на положителни нагласи към образователния процес, изграждане на мотивация за посещение на училище и участие в живота на училищната общност;
- подобрени резултати от образование и възпитание, осигурена подходяща образователна подкрепа за развитието на всяко дете, включително на деца от уязвими етнически общности и на деца със специални образователни потребности.



## ДЕТСКА ГРАДИНА №139“ ПАНОРАМА“

Гр. София, ЖК „Люлин“

e-mail: lulin139@mail.bg  
web:dg139- panorama.com

### VIII. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

| Мерки за реализиране на програмата  | Ангажирани лица<br>- отговорници  | Срок за<br>изпълнение | Финансиране   | Индикатори   |
|---|---|-----------------------|---|--|
| <b>I. ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА детска градина</b>   |   |                       |   |  |
| <b>1.1. Осигуряване на позитивна образователна среда – психологически климат, атмосфера на взаимоотношения, управление</b>  |   |                       |   |  |
| <b>1.1.1. Разработване и изпълнение на политики в детската градина</b>  |   |                       |   |  |
| 1.1.1.1. Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на децата.  | педагогически специалисти   | 09.2022 г.            | Не са необходими финансови средства   | Брой неизвинени и извинени отсъствия.<br>Брой преместени деца. |
| 1.1.1.2. Инициране от детската градина на съвместни кампании със заинтересованите страни за намаляване на риска от преждевременното напускане на детска градина и за повишаване на информираността относно значението на образованието с обмен на добри практики. | Педагогически специалисти, местни общности и други заинтересовани страни (НПО, социални организации, др.) | 2022/2023 година      | Бюджет на ДГ, В рамките на планираните средства в бюджета на участващите институции | 2 броя съвместни събития                                       |



## ДЕТСКА ГРАДИНА №139“ ПАНОРАМА“

e-mail: lulin139@mail.bg  
web:dg139-panorama.com

Гр. София, ЖК „Люлин“

|  |                           |                  |                                     |  |
|--|---------------------------|------------------|-------------------------------------|--|
| 1.1.1.3.Планиране и осъществяване на контрол за редовно и точно вписване на отсъствията на децата в задължителната документация, за коректно и точно подаване към общините и към РУО на данните за движението на децата и за броя на отсъствията, за своевременно отразяване на статуса на всяко дете в уеб-базирания Регистър за движението на децата и учениците.  | Педагогически специалисти | 2022/2023.година | Не са необходими финансови средства | Обхват - 9 броя осъществени месечни проверки |
| 1.1.1.4. Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на учителите по групи да анализират и оценяват рисковите фактори за отпадане от детска градина върху децата от групата, в т.ч. обучителни трудности, да предприемат адекватни превантивни и корективни мерки за справяне с тях, да анализират и отчитат резултатите от прилагането им и при необходимост да набелязват други мерки. | Педагогически специалисти | 2022-2023 г      | Не са необходими финансови средства | Обхват: 6 броя осъществени проверки          |
| <b>1.2. Повишаване качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и предотвратяване на преждевременното напускане на детската градина</b>  |                           |                  |                                     |  |
| 1.2.1. Обмен на добри практики в детската градина  | Педагогически специалисти | 2022/2023година  | Не са необходими финансови средства | 2 броя проведени дейности                    |





## ДЕТСКА ГРАДИНА №139“ ПАНОРАМА“

e-mail: lulin139@mail.bg  
web:dg139- panorama.com

Гр. София, ЖК „Люлин“

|  |                           |                  |  |  |
|--|---------------------------|------------------|--|--|
| 1.2.2. По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез игри, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост и др.  | Педагогически специалисти | 2022/2023 година | В рамките на планираните бюджетни средства | 2 броя проверки на група;<br>1 брой квалификационна форма.   |
| 1.2.3. Анализирани на резултатите от образователния процес по отделните образователни направления спрямо очакваните резултати и стандарти.   | Педагогически специалисти | 2022/2023 година | В рамките на планираните бюджетни средства | Резултати от обучението по образователни направления   |
| 1.2.4. Анализ на движението на децата и причини за напускането им.   | Педагогически специалисти | 2022/2023 година | Не са необходими финансови средства        | % на напусналите деца по причини в сравнение с предходната учебна година                                       |
| <b>1.3. Достъп до качествено образование за деца и ученици със специални образователни потребности</b>   |                           |                  |  |  |
| 1. Развитие на капацитета на учителите от детската градина за работа с децата със СОП, както и на специалистите, работещи с деца за прилагане на единна методика за оценяване на образователните им потребности. | Педагогически специалисти | 2022/2023 година | Бюджет на ДГ                               | 1 брой педагогически специалист, преминал обучение за осъществяване на ДПЛР на деца със СОП на национално ниво |
| <b>II. ПОЛИТИКИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА</b>   |                           |                  |  |  |
| <b>2.1. Повишаване участието и ангажираността на родителите</b>  |                           |                  |  |  |



## ДЕТСКА ГРАДИНА №139“ ПАНОРАМА“

Гр. София, ЖК „Люлин“

e-mail: lulin139@mail.bg  
web:dg139-panorama.com

|  |                           |                  |                           |                 |
|--|---------------------------|------------------|---------------------------|-----------------|
| 1. Кампании сред родителите с информационен и практически характер за привличането им към живота в детската група и градина. | Педагогически специалисти | 2022/2023 година | Не са необходими средства | 2 броя кампании |
| <b>III. КООДИНАЦИОНЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПЛАНА</b>  |                           |                  |                           |                 |
| 1. Осъществяване на контрол по изпълнението на плана   | Директор                  | Юни 2023г.       |                           | 1 отчет         |

С програмата са запознати всички членове на екипа на детската градина срещу подпис.

Програмата е публикувана на интернет страницата на детската градина.

